

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В. Д. Нечаев

20 25 г.

№ 24-02-09/147

к приказу

от 13.02.2025 № 245-н

Антикоррупционная политика федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего
образования «Севастопольский государственный университет»

Севастополь
2025

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	4
III. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	6
IV. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЁ ДЕЙСТВИЕ	10
V. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	11
VI. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	12
VII. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	13
VIII. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ	14
IX. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА	15
X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ.....	15
XI. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РАБОТНИКАМИ СевГУ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ, РАСКРЫТИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И ПОРЯДКЕ ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ	15
XII. ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	17
XIII. МОНИТОРИНГ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	18
XIV. ДАРЕНИЕ И ПОЛУЧЕНИЕ ПОДАРКОВ И ЗНАКОВ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА	18
XV. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА	18
XVI. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ	19
XVII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА В УНИВЕРСИТЕТЕ	19
XVIII. ОТКРЫТОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ.....	20

Х. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АНТИКОРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	20
ХІ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В	21
АНТИКОРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ	21
Приложение 1	22
Приложение 2	20
Приложение 3	21

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях формирования единого подхода к обеспечению профилактики и противодействия коррупции, защиты прав и свобод, работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее — Университет, учреждение), для обеспечения законности, правопорядка; определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции, направления и меры предупреждения коррупционных правонарушений в Университете.

1.2. Антикоррупционная политика Университета (далее Антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Университета.

1.3. Политика применяется при осуществлении Университетом планирования, регламентации, организации, контроля исполнения, выработки и принятия корректирующих мер и иных управляющих воздействий во всех сферах деятельности, содержащих риски коррупционных правонарушений.

1.4. Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом, обязательным для всех работников и обучающихся Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Задачами Антикоррупционной политики являются:

2.1.1. Информирование работников и обучающихся Университета о нормативно-правовом обеспечении по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.1.2. Определение основных принципов противодействия коррупции в Университете;

2.1.3. Методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Университете.

2.2. Противодействие коррупции в Университете осуществляется на основе следующих основных принципов:

2.2.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Антикоррупционная политика федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключённым Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным правовым актам, применимым к Университету.

2.2.2. Принцип приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию.

2.2.3. Принцип личного примера руководства Университета.

Ключевая роль руководства Университета в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.2.4. Принцип вовлеченности обучающихся и работников.

Информированность обучающихся и работников Университета о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Университете таких антикоррупционных мер, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и при этом приносят значимый результат.

2.2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Университета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых или гражданско-правовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Университета за реализацию Антикоррупционной политики.

2.2.7. Принцип приоритета защиты прав и законных интересов работников Университета и их родственников, обучающихся Университета и их законных представителей, иных физических или юридических лиц, имеющих гражданско-правовые отношения с Университетом.

2.2.8. Принцип взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями и заинтересованными гражданами.

2.2.9. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Университете антикоррупционных стандартах работы.

2.2.10. Принцип комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых и иных мер.

2.2.11. Принцип должной осмотрительности.

Принцип, основанный на понятиях разумности и добросовестности, в соответствии с которым при совершении хозяйственных операций или

принятии управленческих решений необходимо учитывать сведения, достаточные для формирования разумно обоснованного мнения о наличии признаков недобросовестности контрагента или объективного мнения о кандидатуре соискателя на работу, а также при выполнении иных функциональных обязанностей работников Университета.

2.2.12. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2.3.1 Цели Политики:

2.3.2. Разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, минимизации коррупции, а также по устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупционных проявлений;

2.3.3. Создание условий, препятствующих возникновению коррупционных проявлений и иных правонарушений;

2.3.4. Формирование у работников Организации единообразного понимания Политики как акта о неприятии коррупции в любых ее проявлениях и формах.

III. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

3.1. **Коррупция** - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица,

3.2. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.3. **Коррупционно-опасная ситуация** - любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для работника Университета антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

3.2. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.3. Коррупционно-опасная ситуация - любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для работника Университета антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

3.4. Работники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Университетом или выполняющие работу, или предоставляющие услуги для Университета по гражданско- правовым договорам.

3.5. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

3.6. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.7. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус и полномочия вопреки законным интересам государства, общества и Университета для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

3.8. Субъекты Антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и физические лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер по Антикоррупционной политике.

В Университете субъектами Антикоррупционной политики являются:

- должностные лица, занимающие административные должности: ректор, проректоры, их советники и помощники, начальники управлений, служб, дирекций, отделов, руководители структурных подразделений (институтов, центров и т.д.), лица в соответствии с Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678; – административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал и иные работники университета;
- участники образовательных отношений; – физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг лицам, обучающимся в Университете.

3.9. Предупреждение коррупции - деятельность Университета, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.10. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов власти и органов власти субъектов федерации, местного самоуправления, институтов гражданского общества, учреждений, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

3.11. Личная заинтересованность работника Университета - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.12. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст. 290 УК РФ).

3.14. Запрет дачи взяток (предмета коммерческого подкупа) - запрет предоставления, предложения или обещания предоставить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника с целью повлиять на решение иного лица в свою пользу либо в пользу третьего лица или организации (ст. 291 УК РФ).

3.15. Запрет получения взяток (предмета коммерческого подкупа) - запрет получения, принятия предложения получить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника за действия либо бездействие в пользу взяткодателя, либо третьих лиц, входящие в должностные обязанности (ст. 204 УК РФ, ст. 290 УК РФ).

3.16. Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки, а также обещание или предложение посредничества во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ).

3.17. Злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (ст. 201 УК РФ).

3.18. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением; незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ст. 204 УК РФ).

3.19. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Университета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными

интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

3.20. **Мошенничество**, совершенное с использованием служебного положения - хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, совершенное с использованием служебного положения (ч. 3 ст. 159 УК РФ).

3.21. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица - незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением (ст. 19.28 КоАП РФ).

IV. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЁ ДЕЙСТВИЕ

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются участники образовательных отношений и работники Университета, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также физические лица, выполняющие для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В случае заключения университетом договоров с контрагентами, содержащих условия и обязательства соблюдения Антикоррупционной политики, её действие распространяется на иных лиц (физических и юридических).

4.2. **Должностными лицами и органами ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Университете и обеспечение контроля над её практической реализацией являются:**

- ректор и проректоры;
- советник ректора по безопасности;
- руководители структурных подразделений Университета

(реализация мер Антикоррупционной политики непосредственно в каждом структурном подразделении);

- комиссия по предупреждению и противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Порядок создания, основные функции, полномочия комиссий, указанных в п. 4.2. Антикоррупционной политики регулируются отдельными локальными нормативными актами Университета.

4.3. В соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Университете создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

V. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Университете осуществляется путем реализации следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- сотрудничество Университета с правоохранительными органами; предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- иные меры, предусмотренные законодательством РФ.

Антикоррупционная политика Учреждения направлена на реализацию данных мер.

5.2. Возможные способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы других работников;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- добровольный отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета;
- увольнение работника по инициативе работника или по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка (ст,ст. 80, 81 ТК РФ).

В каждом конкретном случае по договорённости Университета и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть применены иные формы его урегулирования.

VI. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

6.1. Основными направлениями противодействия коррупции в Университете являются:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- воспитание негативного отношения к коррупционному поведению у участников образовательных отношений и работников;
- введение антикоррупционных стандартов, то есть установление единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции;
- обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Университета в этой сфере;
- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- усиление контроля за своевременным и качественным решением вопросов, содержащихся в обращениях к должностным лицам, занимающим административные должности в Университете;
- повышение уровня социальной защищённости участников образовательных отношений и работников Университета;
- усовершенствование кадровой политики Университета, системы отбора кадров, формирования кадрового резерва, привлечения на работу квалифицированных специалистов;
- повышение ответственности участников образовательных отношений и работников Университета за непринятие мер по устранению причин коррупции, за допущение фактов коррупции;

- повышение ответственности работников Университета за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей;
- определение подразделений, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции;
- оценка коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции;
- правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников, консультирование и обучение работников;
- внутренний контроль и аудит;
- принятие мер по противодействию и профилактике коррупции при взаимодействии с партнерами и организациями-контрагентами;
- сотрудничество и взаимодействие в сфере противодействия коррупции с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции, с правоохранительными органами;
- участие в коллективных инициативах по противодействию и профилактике коррупции.

VII. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Работники Университета, участники образовательных отношений в целях противодействия коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать ректора, непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами по договорам или иными лицами;

– сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

7.3. Общие и специальные обязанности включаются в трудовые договоры, должностные инструкции работников.

7.4. Работникам запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и локальными нормативными актами Университета.

7.6. Работник не вправе, без письменного разрешения работодателя (его представителя) заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счёт иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством Российской Федерации.

VIII. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

8.1. Оценка коррупционных рисков проводится на основе рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации¹.

8.2. Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений в целях личной выгоды.

8.3. Организация разрабатывает комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков и устанавливает следующий порядок проведения их оценки:

8.4. Анализ и описание возможных коррупционных правонарушений: характеристика выгоды или преимущества, которые могут быть получены при

совершении коррупционного правонарушения, вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

8.5. Подготовка карты (реестра) коррупционных рисков Организации;

8.6. Формирование, разработка и утверждение перечня коррупциогенных функций и списка должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

8.7. Установление специальных антикоррупционных процедур и требований.

IX. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников в Университете устанавливаются общие правила и принципы поведения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников в целом. Такие общие правила и принципы поведения работников закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Университет.

X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ

10.1. Университет стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику Университета и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

10.2. Университет заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Университета.

10.3. Университету и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Университета или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

**XI. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ (ЕГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РАБОТНИКАМИ СевГУ О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ
МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ,
РАСКРЫТИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И
ПОРЯДКЕ ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ**

11.1. Работник Университета обязан незамедлительно уведомить работодателя и своего непосредственного руководителя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В случае нахождения работника Университета вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи Дирекцию административных процессов (отдел кадров), а по прибытии к месту работы оформить уведомление (приложение № 1 к Антикоррупционной политике).

11.2. Уведомление должно содержать:

- а) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, контактную информацию работника Университета;
- в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- г) описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- д) дополнительные сведения (при наличии).

11.3. Уведомление должно быть подписано работником Университета лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

11.4. Дирекция административных процессов (отдел кадров) осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

11.5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к Антикоррупционной политике. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также

заверен оттиском печати Университета. Журнал регистрации подлежит хранению у директора Дирекции административных процессов.

В случае поступления уведомления по почте, срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

11.6. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

11.7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику Университета или направляется по почте. Оригинал уведомления подлежит хранению у директора Дирекции административных процессов.

11.8. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (не направление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

11.9. Зарегистрированное уведомление направляется ректору (курирующему проректору) Университета не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

Руководитель структурного подразделения (непосредственный руководитель) обязан принять оперативные меры по урегулированию конфликта интересов, представить в одну из комиссий, указанных в п. 4.2. настоящей Антикоррупционной политики, Декларацию конфликта интересов (приложение № 3 к Антикоррупционной политике) и иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

Затем уведомление направляется на комиссию для конфиденциального рассмотрения по существу представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

11.10. Раскрытие сведений о конфликте интересов (письменное заполнение декларации согласно приложению № 3 к Антикоррупционной политике) педагогических работников и работников, относящихся к категории руководителей, согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678, осуществляется при приёме на работу, при назначении на новую должность.

Разовое раскрытие сведений о конфликте интересов (заполнение декларации согласно приложению № 3 к Антикоррупционной политике) осуществляется по инициативе работодателя любым работником Университета в случае возникновения ситуации конфликта интересов.

ХII. ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1 Университет декларирует открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок с учетом требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- информационную открытость закупок;
- честный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг;
- предотвращение коррупционных проявлений и иных злоупотреблений.

ХIII. МОНИТОРИНГ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

13.1. С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, Университет:

- устанавливает различные виды раскрытия конфликта интересов при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- определяет типовые ситуации и предлагает способы разрешения конфликта интересов;
- осуществляет мониторинг применения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

ХIV. ДАРЕНИЕ И ПОЛУЧЕНИЕ ПОДАРКОВ И ЗНАКОВ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

14.1. Работники Университета вправе получать и дарить подарки и знаки делового гостеприимства в случае, если это не противоречит запретам, установленным Федеральным законом № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с положением о порядке сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

ХV. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА

15.1. Антикоррупционное образование работников предполагает

Антикоррупционная политика федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский
государственный университет»

организацию участия работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.

15.2. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность Университета, наглядной агитации и просветительской работы по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Организации.

XVI. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

16.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Университета декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

16.2. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных и (или) надзорных проверок деятельности Организации;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.3. Работникам Университета в рамках своей компетенции следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

16.4. Работники Университета не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

16.5. Университет гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении лиц, сообщивших о факте коррупции, и принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в рамках трудовых или образовательных отношений информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

XVII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА В УНИВЕРСИТЕТЕ

17.1. В Университете обеспечивается надлежащий порядок подготовки

Антикоррупционная политика федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

локальных нормативных актов, распорядительных и иных документов (далее – документы).

17.2. В Университете осуществляется проверка проектов документов с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработки предложений по их устранению.

17.3. В Университете гарантируется недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

XVIII. ОТКРЫТОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ

18.1. Университет обеспечивает необходимое и достаточное осведомление физических и юридических лиц об Университете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.2. В рамках открытости информации Университет создает на своем официальном сайте подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции (далее – раздел «Противодействие коррупции»), отдельная гиперссылка на который размещается на главной странице сайта. Раздел «Противодействие коррупции» содержит подразделы «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции», «Методические материалы», «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения», «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов», «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» (далее – подразделы).

18.3. С целью наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, Университету рекомендуется руководствоваться приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013г. №530-н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный № 30803) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 490н (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2018 г., регистрационный № 51918).

Х. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

10.1. Каждый работник Университета при заключении трудового договора и обучающийся при поступлении должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой и иными локальными нормативными актами Университета в сфере противодействия коррупции.

10.2. Работники Университета, независимо от занимаемой должности, а также участники образовательных отношений в Университете несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

ХІ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

11.1. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае: внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, в случае принятия решений ученым советом Университета, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

11.2. При внесении изменений в Антикоррупционную политику Университета изменения и дополнения согласовываются с Управлением правового обеспечения и Дирекцией административных процессов Университета, и представителями первичной профсоюзной организации.

(должность, Ф.И.О. должностного лица,
на имя которого направляется
уведомление) от

(Ф.И.О., должность работника, структурное
подразделение, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
работодателя работниками СевГУ, о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1.

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
возникновению конфликта интересов)

2.

(описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный N _____ от " ____ "20 _____ г.

(должность лица, (подпись) (инициалы и фамилия) зарегистрировавшего
уведомление)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений работодателей работниками СевГУ, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации Уведомления	Ф.И.О работника, подавшего уведомление	Должность работника, работы	Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись работника, подавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма декларации конфликта интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется руководителем структурного подразделения (непосредственным руководителем). Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Университетом. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Декларации работников хранятся в Дирекции административных процессов. Срок хранения данного документа составляет три года. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Университете.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой СевГУ и Порядком сообщения должностными лицами университета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приказ ректора от _____ № _____).

(подпись работника)

Декларация конфликта интересов

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного руководителя)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с..... по.....

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах другой компании, находящейся в деловых отношениях с Университетом (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Университетом или ведет с ним переговоры?

1.3. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Университета?

1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Университетом?

2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа Университета, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или должностного лица, которому были делегированы соответствующие полномочия?

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Университетом?

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Университетом, или ведет с ним переговоры?

3.3. В компании-конкуренте?

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Университетом?

4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Университета в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?

Личные интересы и честное ведение бизнеса

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Университета (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Университетом и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Университета, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Университетом и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Университету, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Университетом?

Взаимоотношения с государственными служащими**Инсайдерская информация**

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие Университету, и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнения своих обязанностей?

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Университетом информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ресурсы организации

10. Использовали ли Вы средства Университета, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами Университета?

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Университете (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью организации?

Равные права работников

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Университете, в том числе под Вашим прямым руководством?

13. Работает ли в Университете какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Университет; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Подарки и деловое гостеприимство

15. Нарушали ли Вы требования законодательства Российской Федерации о запрете получения и дарения подарков?

Другие вопросы

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись:

ФИО:

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным интересам работника [указать, какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какой информации]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать, какой информации]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Руководитель структурного подразделения

(непосредственный

руководитель)

(Ф.И.О., подпись)